

Formation Microsoft 365 Administration : Fondamentaux

| | |
|---|---|
| Durée : | 2 jours |
| Public : | Administrateurs Systèmes Windows ou Azure |
| Pré-requis : | Avoir des connaissances Microsoft / Office 365 et d'administration Windows Server |
| Objectifs : | Découvrir le Cloud Computing et la suite de produits et de services Microsoft 365 - Créer et à gérer un compte Microsoft 365 - utiliser Exchange Online pour la gestion de la messagerie électronique et SharePoint Online pour la gestion de contenu et la collaboration - Utiliser Teams pour la gestion de projets et la communication au sein d'une équipe. |
| Sanction : | Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis |
| Taux de retour à l'emploi: | Aucune donnée disponible |
| Référence: | CLO102216-F |
| Note de satisfaction des participants: | 4,87 / 5 |

Introduction

Découvrir le Cloud Computing et le mode SAAS
Découvrir Microsoft 365 : présentation, offres disponibles
Gérer les licences
Créer et configurer un compte Microsoft 365
Atelier : Configurer un compte utilisateur Office 365

Administrer Microsoft 365

Gérer les utilisateurs dans le Cloud
Découvrir les portails administratifs
Gérer Microsoft 365 avec Windows PowerShell
Administrer les accès administratifs
Mettre en place la synchronisation d'annuaire
Gérer Azure Entra Connect et Connect Health
Mettre en place l'authentification unique, principes d'ADFS et du SSO
Atelier : Mettre en place d'un environnement hybride et configurer les outils de synchronisation AD et Azure AD

Utiliser Exchange Online

Découvrir Exchange Online
Effectuer des opérations d'administration de base
Administrer les stratégies d'accès clients

Gérer les utilisateurs internes et invités, ressources, salles, boîtes aux lettres partagées
Protéger les distributions locales avec EOP (Exchange Online Protection)
Mettre en place la protection des données sensibles avec DLP (Data Loss Protection)
Administrer à l'aide de PowerShell

Atelier : Configurer une messagerie Exchange et sa sécurité

Utiliser SharePoint Online

Découvrir SharePoint Online
Administrer des collections de sites
Gérer des applications
Accéder aux données de l'entreprise
Administrer des utilisateurs externes
Configurer OneDrive for Business pour SharePoint online

Ateliers : Créer et utiliser des sites et des listes (contacts, liens) dans SharePoint

Collaborer avec Teams

Découvrir les équipes et les canaux Teams
Mettre en place des connecteurs
Mettre en œuvre du client Teams
Administrer OneDrive et des partages externes
Suivre des partages et mettre en œuvre du client OneDrive

Atelier : Créer des espaces de collaboration Teams, les administrer et les sécuriser.

Administrer la sécurité

Mettre en œuvre la sécurité de signature du plan
Mettre en œuvre l'authentification multifactorielle (MFA)
Gérer et surveiller la MFA
Planifier et mettre en œuvre des méthodes d'authentification comme Windows Hello
Configurer et gérer les options d'authentification des utilisateurs Azure AD
Mettre en place et gérer la conformité des appareils pour la sécurité des terminaux
Mettre en œuvre et gérer l'accès conditionnel

Atelier : Mettre en place du MFA et de l'accès conditionnel