

Formation Formateur : Accueillir les apprenants en formation et co-construire leurs parcours (TP FPA CP8)

■ Durée :	1 jours (7 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 575,00 € HT (standard) 1 260,00 € HT (remisé)
■ Public :	Formateur, formateur occasionnel, Tuteur d'alternant, Maître d'apprentissage, Formateur AFEST, toute personne amenée à intégrer ou accompagner un collaborateur en interne
■ Pré-requis :	Aisance en français à l'écrit et à oral, avec les outils numériques. Capacité à développer des relations interpersonnelles positives et à s'adapter à un public varié, empathie, rigueur et créativité, envie de transmettre
■ Objectifs :	Bien accueillir l'apprenant, identifier grâce à un positionnement - Définir avec l'apprenant les objectifs, les étapes et les modalités de sa formation, planifier les temps d'accompagnement, et formaliser ces éléments afin de construire le parcours individualisé de la personne - Elaborer des stratégies favorisant l'analyse réflexive et l'auto-évaluation - Co-construire les objectifs, étapes et modalités du parcours avec l'apprenant, formaliser le parcours - Conduire des entretiens individuels - Travailler en équipe pluridisciplinaire et entretenir des relations avec les acteurs internes et externes
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none"> • Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.

<p>■ Modalités d'évaluation :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
<p>■ Sanction :</p>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
<p>■ Référence :</p>	FOR101541-F
<p>■ Note de satisfaction des participants:</p>	Pas de données disponibles
<p>■ Contacts :</p>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
<p>■ Modalités d'accès :</p>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
<p>■ Délais d'accès :</p>	Variable selon le type de financement.
<p>■ Accessibilité :</p>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Rappels sur les fondamentaux des techniques d'entretien et notions fondamentales sur la communication interpersonnelle

Les techniques efficaces
Erreurs à ne pas commettre

Comment bien accueillir en formation

Instaurer un climat de confiance
Développer l'écoute active
Gérer le stress de l'apprenant
Accompagner l'apprenant sur la mise en œuvre de son positionnement
Focus sur les aspects logistiques
Analyser ses pratiques d'accueil, erreurs fréquentes

Atelier : mises en situations formateur/apprenant

L'évaluation diagnostic

Définition et principes méthodologiques

Les questions à se poser avant toute évaluation

Atelier : mises en situations

Les mesures favorisant l'insertion sociale et professionnelle

Atelier : panorama des mesures

L'analyse réflexive et l'auto-évaluation

Les stratégies, méthodes et outils

Atelier : construction d'outils, mises en situations sur des cas, jeux de rôles

Bien travailler en mode projet en équipe pluridisciplinaire

Rappels sur les fondamentaux

Les acteurs et leur zone d'influence

Atelier : études de cas

Co-construire un parcours pédagogique lors d'un entretien

Rappels sur les méthodes

Impliquer l'apprenant

Identifier ses modalités préférentielles d'apprentissage

Définir des jalons d'engagement et de suivi

Formaliser le parcours en faisant adhérer

Atelier : mise en situation, jeux de rôles