

## Formation Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités

■ <b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	1 875,00 € (standard) 1 500,00 € (remisé)
■ <b>Public :</b>	Formateur, formateur occasionnel, Tuteur d'alternant, Maître d'apprentissage, Formateur AFEST, toute personne amenée à intégrer ou accompagner un collaborateur en interne
■ <b>Pré-requis :</b>	Aisance en français à l'écrit et à oral, avec les outils numériques. Capacité à développer des relations interpersonnelles positives et à s'adapter à un public varié, empathie, rigueur et créativité, envie de transmettre
■ <b>Objectifs :</b>	À l'issue de la formation, les apprenants seront en mesure de : Construire une introduction efficace pour capter l'attention des apprenants. Utiliser des techniques de questionnement pour stimuler la réflexion. Créer des activités de groupe collaboratives pour favoriser les échanges. Choisir les outils numériques adaptés à la création de supports de formation en ligne.
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li> <li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li> <li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li> <li>• Un formateur expert.</li> </ul>

<p>■ <b>Modalités d'évaluation :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li> <li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li> <li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li> <li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li> </ul>
<p>■ <b>Sanction :</b></p>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
<p>■ <b>Référence :</b></p>	FOR102329-F
<p>■ <b>Note de satisfaction des participants:</b></p>	Pas de données disponibles
<p>■ <b>Contacts :</b></p>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
<p>■ <b>Modalités d'accès :</b></p>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
<p>■ <b>Délais d'accès :</b></p>	Variable selon le type de financement.
<p>■ <b>Accessibilité :</b></p>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

## La construction d'une introduction efficace

Les différentes techniques pour capter l'attention (icebreaker, storytelling, question choc, etc.).

Les éléments clés d'une introduction réussie (accroche, présentation du sujet, objectifs).

**Exercices pratiques : Création d'introductions pour différents thèmes de formation.**

## Les techniques de questionnement

Les différents types de questions (ouvertes, fermées, alternatives, etc.).

Les règles d'un bon questionnement (clair, précis, adapté au public).

**Exercices pratiques : Simulation d'échanges avec des questions.**

## Les activités de groupe collaboratives

Les différents types d'activités (brainstorming, étude de cas, jeux de rôle, etc.).

Les critères de choix d'une activité en fonction des objectifs.

## **Exercices pratiques : Création d'activités pour différents thèmes de formation et mise en situation**

### **Les outils numériques pour dynamiser sa formation**

Présentation des principaux outils (LMS, outils de création de contenus, IA générative, etc.).

Les fonctionnalités clés de ces outils.

Les critères de choix d'un outil en fonction des besoins.

La création de supports de formation en ligne

Les principes de conception de supports pédagogiques efficaces (clarté, concision, interactivité).

Les différents formats de contenus (vidéos, quiz, forums, etc.).

**Exercices pratiques : Création d'un module de formation en ligne.**