

## Formation Tutorer les apprenants à distance : découvrir les fondamentaux du tutorat (TP FPA CP9)

■ <b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	1 475,00 € (standard) 1 180,00 € (remisé)
■ <b>Public :</b>	Tuteur d'alternant, Maître d'apprentissage
■ <b>Pré-requis :</b>	Aucun

### ■ **Objectifs :**

A l'issue de cette formation le stagiaire sera capable d'intégrer, accompagner et évaluer tout apprenant - D'identifier les enjeux et caractéristiques de la fonction tutorale, de se positionner dans le dispositif de formation en alternance et définir la fonction tutorale - De réussir l'intégration des apprenants sans discrimination, de préparer l'arrivée et l'accueil de l'alternant, d'accompagner la phase d'intégration - D'organiser et accompagner le parcours de formation de l'alternant développer son autonomie et sa responsabilité en lien avec le centre de formation - De transmettre ses savoir-faire, de partager ses connaissances - De planifier, élaborer et construire des séquences d'apprentissage à partir de situation formatives et opérationnelles - D'évaluer les apprentissages et les progrès - De conduire les entretiens clés du tutorat

### ■ **Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :**

- Formation synchrone en présentiel et distanciel.
- Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.
- Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.
- Un formateur expert.

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Modalités d'évaluation :</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li> <li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li> <li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li> <li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li> </ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	FOR101368-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
■ <b>Certifications :</b>	<p>Excellens - RS 5202 - Transmettre ses compétences par une action de tutorat en entreprise</p> <p>Pas de données disponibles au 01/11/2024</p>
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

### **Modalités pédagogiques :**

**Apports théoriques et méthodologiques, jeux de rôles, mises en situations filmées, méthodes actives, témoignages, retours d'expériences. Mise à disposition d'outils et de référentiels.**

### **Bien se positionner dans le dispositif de formation en alternance et définir la fonction tutorale :**

Le périmètre de la fonction , le contexte juridique des contrats en alternance, finalités, enjeux

Bien inscrire le maître d'apprentissage ou tuteur au cœur de l'organisation et d'un système de relations, identifier le rôle du maître d'apprentissage ou du tuteur, ainsi que celui des différents acteurs impliqués dans le tutorat

Identifier ses propres motivations et son rôle en tant que tuteur  
Définir le rôle des autres acteurs : service RH, manager, centre de formation  
Définir dans son contexte propre les conditions de réussite

### **Préparer l'arrivée et l'accueil de l'alternant, accompagner la phase d'intégration :**

L'importance de l'accueil et de l'intégration de l'alternant  
Identifier les nouveaux rapports au travail et les modes de communication des jeunes actifs.  
Bien gérer la phase d'accueil, d'adaptation et d'intégration au sein de l'équipe de travail et de l'organisation  
Organiser et structurer l'équipe tutorale et définir le rôle des différents acteurs

### **Organiser et accompagner le parcours de formation de l'alternant :**

Co-construire, mettre en œuvre et piloter le parcours de l'alternant en lien avec le centre de formation et l'entreprise  
S'approprier une démarche d'analyse de l'activité et transformer les situations professionnelles en situations pédagogiques  
Proposer une progression pédagogique dans les activités confiées à l'alternant  
Utiliser les méthodes adaptées afin de favoriser la transmission et l'appropriation de savoir-faire  
Assurer la traçabilité des activités réalisées et des compétences acquises ou mises en œuvre  
Identifier les compétences à maîtriser par le tuteur  
Formuler des objectifs  
Construire une progression cohérente  
Identifier les situations de travail formatrices  
Utiliser un outil de suivi

### **Accompagner l'alternant vers l'autonomie et la responsabilité :**

Repérer et analyser les situations problématiques rencontrées avec l'alternant ou les collègues  
S'approprier une démarche de régulation et de résolution de problème  
Maintenir, renforcer la motivation  
Maîtriser les techniques de conduite d'entretien : accueil, « feed-back », recadrage , motivation  
Contribuer à la construction d'une identité professionnelle

## **Evaluer pour l'organisation et pour l'alternant**

Identifier les différentes modalités et temporalités de l'évaluation dans le parcours de l'alternant

Inscrire l'évaluation dans un processus en lien avec le centre de formation

Penser l'évaluation dans une logique de valorisation et de validation des compétences acquises au sein de l'organisation