



## Formation InDesign : Initiation + Approfondissement

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 09 72 37 73 73

■ <b>Durée :</b>	5 jours (35 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	1 875,00 € HT (standard - hors certification) 1 500,00 € HT (remisé - hors certification)
■ <b>Public :</b>	Tous
■ <b>Pré-requis :</b>	Maîtrise de l'environnement PC ou Mac
■ <b>Objectifs :</b>	Maîtriser les principales fonctionnalités d'InDesign - Savoir concevoir une maquette, manipuler des objets, du texte et des images et mettre en production tous ces outils
■ <b>Certification :</b>	La formation prépare à la certification Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign détenue par Isograd, enregistrée le 18/12/2024 sous le numéro 6957 au Répertoire Spécifique de France Compétences .  Taux de réussite : pas de données disponibles, calculé le 01/05/2025
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>

<p>■ <b>Modalités d'évaluation :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li> <li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li> <li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li> <li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li> </ul>
<p>■ <b>Sanction :</b></p>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
<p>■ <b>Référence :</b></p>	PAO247-F
<p>■ <b>Note de satisfaction des participants:</b></p>	4,80 / 5
<p>■ <b>Contacts :</b></p>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
<p>■ <b>Modalités d'accès :</b></p>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
<p>■ <b>Délais d'accès :</b></p>	11 jours ouvrés en cas de financement CPF.
<p>■ <b>Accessibilité :</b></p>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

## Découvrir Adobe Indesign

Apprendre son histoire

Connaître ses fonctionnalités

Comprendre ses différentes utilisations

## Utiliser les fonctions de base d'Indesign, comprendre les formats et les couleurs

Différencier les types d'images : Bitmap et Vectoriel, les modes colorimétrique : RVB, CMJN et les couleurs Pantone.

Utiliser le cercle chromatique et les différentes représentations de la couleur.

Comprendre les principaux formats graphiques : Les formats nati d'InDesign, le .indd.

Autres formats courants : PSD, AI, EPS, PDF, TIFF, JPEG.

Travailler en amont, le chemin de fer et la mise en page.

## Utiliser les interfaces d'Indesign et de Bridge

Se familiariser avec les barres de menu, d'options, d'outils, les colonnes de panneaux, la personnalisation de l'interface. Utiliser les jeux de palettes

## **Maîtriser les Fondamentaux**

Créer un nouveau document

Utiliser les paramètres prédéfinis /personnalisés

Créer un document prédéfini

Personnaliser l'espace de travail

Afficher des règles et grilles, caractéristiques des règles, origines et création de repères.

Utiliser l'outil de bloc graphique

Maîtriser l'outil sélection

Gérer les attributs : couleurs de contour et de remplissage

Utiliser le sélecteur de couleur

Gérer couleur et épaisseur de contour

Transformer des objets

Disposer des objets

Gérer les calques

Utiliser les touches de contraintes

Créer du texte

Créer des objets aux dimensions exactes

Sélectionner et positionner précisément des objets

Dupliquer des objets

## **Atelier : réaliser un document type carte de visite**

### **Maîtriser les outils de dessin vectoriel**

Utiliser l'outil sélection directe

Utiliser les outils de dessins vectoriel, modifications d'objets

### **Utiliser les outils de courbes de Bézier :**

Prendre en main l'outil plume

Ajouter /supprimer des points d'ancrage

Utiliser l'outil conversion de point

Utiliser l'outil ciseau

Couper un tracé

Fermer un tracé

Joindre deux tracés différents

Fermer un tracé ouvert  
Pivoter, mettre à l'échelle, déformer  
Convertir de formes  
Utiliser l'outil pathfinder

## **Atelier : créer des blocs avec des formes personnalisés**

### **Gérer les images importées et les blocs graphiques**

Importer des images depuis InDesign  
Importer des images depuis Bridge  
Importer des images multiples  
Importer des compositions Photoshop  
Importer des illustrations vectorielles Illustrator  
Aligner, répartir, transformer

### **Gérer le texte et les paragraphes**

Découvrir les types de polices : Serif, Sans Serif, Largeur fixe...  
Paramétrer les caractères : style de police, corps, approche, crénage, interligne...  
Importer des textes : avec mise en forme / sans mise en forme  
Utiliser les liens texte  
Utiliser les blocs texte et options  
Utiliser les textes en colonnes  
Utiliser les le chaînage  
Utiliser les textes sur des tracés

## **Atelier : réaliser une brochure avec pliages**

### **Mettre en forme des textes**

Définir un style de caractère  
Définir un style de paragraphe  
Utiliser les objets ancrés  
Utiliser l'habillage de texte

### **Gérer des pages**

Utiliser le panneau Pages  
Utiliser la navigation entre les pages  
Utiliser les gabarits ou pages types  
Créer et appliquer des gabarits

Numéroter des pages (folio)  
Insérer des pages  
Déplacer des pages  
Supprimer des pages

## **Atelier : mettre en forme un article complet sur plusieurs pages**

### **Préparer pour l'impression**

Utiliser le contrôle en amont et l'assemblage  
Gérer l'impression d'un document  
Exporter le document en PDF  
Personnaliser les export PDF

### **Créer et modifier les tableaux dans Indesign**

Créer un tableau  
Gérer les options de tableau  
Importer des fichiers Word / Excel  
Insérer des texte et images  
Gérer les styles de tableau et de cellule

## **Atelier : réaliser des tableaux personnalisés**

### **Créer une table des matières**

Utiliser des styles de paragraphes  
Créer la table des matières  
Mettre en page et mettre à jour la table

## **Atelier : réaliser un document type multi pages, créer et générer un sommaire automatique**

### **Créer et gérer les livres**

Créer des chapitres  
Enregistrer les fichiers livre  
Modifier les options de synchronisation  
Synchroniser les chapitres

## **Atelier : réaliser un document multi pages avec des fichier synchronisés**

## **Créer des documents interactifs**

Choisir des interaction entre les pages  
Créer un menu de navigation interactif  
Utiliser les hyperliens  
Créer des signets  
Dessiner des boutons interactifs  
Exporter un document PDF interactif

**Atelier : sur la base d'un document multi pages, créer de boutons de navigation et de liens hypertextes sur un PDF interactif**

## **Préparer pour l'impression**

Contrôler en amont et l'assemblage  
Gérer les couleurs et encres  
Limiter le nombre d'encres  
Utiliser les repères et fonds perdus  
Imprimer un document  
Exporter en PDF  
Personnaliser les options PDF

## **Passage de la certification (si prévue dans le financement)**